



Утверждено  
приказом заведующего МАДОУ  
«Детский сад №90 «Оляпка»  
г.Перми» № 50 от 20.11.11 г. № 86

Принято  
на общем собрании  
трудового коллектива  
« 23 » 11 20 11 г.  
Протокол № 11

## **Положение о бракеражной комиссии МАДОУ «Детский сад №90» «Оляпка» г.Перми**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о бракеражной комиссии устанавливает единые требования при реализации контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно – гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи.
- 1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с заведующим дошкольного учреждения, а также с родительской общественностью

### **2. Порядок создания бракеражной комиссии**

- 2.1. Состав бракеражной комиссии утверждается приказом заведующего дошкольным учреждением.

### **3. Полномочия комиссии**

#### **3.1. Бракеражная комиссия:**

- осуществляет контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения;
- контролирует организацию работы пищеблока;
- осуществляет контроль за сроками реализации продуктов питания и качеством приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

### **4. Оценка организации питания**

- 4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний, бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.
- 4.2. Замечания и нарушения, установленные бракеражной комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3. Заведующий дошкольного учреждения при установлении стимулирующих выплат к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать данные критерии оценки в организации питания.

4.4. Заведующий дошкольного учреждения обязан содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.